

Số: 112 /KH-TTBTCTXH

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2026

Căn cứ Luật Người cao tuổi số 39/2009/QH12 ngày 23/11/2009; Luật Người khuyết tật số 51/2010/QH12 ngày 17/06/2010; Luật trẻ em 102/2016/QH13 ngày 05/4/2016;

Căn cứ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng Bảo trợ xã hội; Nghị định 76/2024/NĐ-CP ngày 01/7/2024 sửa đổi Nghị định 20/2021/NĐ-CP quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; Thông tư số 02/2021/TTBLĐTBXH ngày 24/6/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ.

Căn cứ Nghị định số 110/2024/NĐ-CP ngày 30/8/2024 của Chính phủ về công tác xã hội;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ, về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 73/2011/QĐ-TTg ngày 28/12/2011 của Thủ tướng Chính phủ, về việc quy định một số chế độ phụ cấp đặc thù đối với công chức, viên chức, người lao động trong các cơ sở y tế công lập và chế độ phụ cấp chống dịch;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao; Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội tỉnh Thái Nguyên xây dựng Kế hoạch công tác năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng đối tượng tại Trung tâm, triển khai thực hiện tốt các hoạt động công tác xã hội và phát triển cộng đồng, góp phần đảm bảo công tác an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác; góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Yêu cầu

- Đội ngũ cán bộ, viên chức không ngừng nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức và người lao động; đảm bảo tác phong, lễ l貌 làm việc, thái độ phục vụ trong công tác quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng xã hội tại Trung tâm và trong các hoạt động cung cấp, kết nối, điều phối các dịch vụ xã hội trợ giúp đối tượng bảo trợ xã hội, đối tượng yếu thế tại cộng đồng đạt hiệu quả.

- Tích cực học tập nâng cao kỹ năng thực hành công tác xã hội; trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, viên chức và người lao động... nhằm đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Công tác quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng đối tượng:

- Nâng cao hiệu quả công tác xã hội, kỹ năng quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng đối tượng; thực hiện nuôi dưỡng 70 lượt đối tượng/năm; đảm bảo đầy đủ quyền lợi, chế độ cho đối tượng trong đời sống sinh hoạt và học tập.

- Duy trì hoạt động nuôi dạy trẻ em có HCDB (trẻ khuyết tật, trẻ HIV/AIDS...), như: Hướng dẫn trẻ vệ sinh nội vụ, vệ sinh cá nhân; dạy múa, hát, dạy chữ... giúp trẻ có thể đánh vần, ghép chữ, thực hiện các phép tính đơn giản, đồng thời trang bị các kỹ năng phù hợp cho trẻ, tạo điều kiện để trẻ được chăm sóc, giáo dục bình đẳng theo độ tuổi. 100% trẻ em học văn hóa, học nghề tại các Trường phổ thông trong Tỉnh được lên lớp và được đến trường (nếu đủ điều kiện về sức khỏe, nhận thức...) theo quy định.

- Đảm bảo công tác y tế tại cơ sở: 100% đối tượng nuôi dưỡng được thăm khám, chăm sóc sức khỏe hằng ngày, hướng dẫn phục hồi chức năng, vật lý trị liệu; điều trị và sử dụng thuốc theo đúng y lệnh của chuyên môn y tế; đối tượng bệnh nặng được cấp cứu, chuyển tuyến trên điều trị kịp thời. Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

2. Công tác xã hội và Phát triển cộng đồng:

- 100% đối tượng có nhu cầu được nuôi dưỡng, chăm sóc tại Trung tâm (đối tượng nuôi dưỡng tự nguyện hoặc đối tượng nuôi dưỡng theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ, quy định chính sách trợ giúp đối với đối tượng bảo trợ xã hội) đều được tư vấn, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

- 100% số đối tượng bảo vệ khẩn cấp được Trung tâm kết nối, can thiệp, hỗ trợ khi tiếp nhận thông tin; 100% người tạm thời thiếu/mất môi trường sống an toàn có nhu cầu được Trung tâm tiếp nhận nuôi dưỡng tạm thời theo quy định.

- 100% số trường hợp (trẻ em, phụ nữ, người có hoàn cảnh khó khăn, đối tượng bảo trợ xã hội, đối tượng yếu thế...) có nhu cầu, được tư vấn, tham vấn, kết nối dịch vụ hỗ trợ qua tổng đài 1800 8080 và số điện thoại 0963 188080.

- Triển khai thực hiện các mô hình, dự án công tác xã hội (nếu có) theo kế hoạch, kinh phí được duyệt, đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ.

- Có ít nhất 2.400 người được truyền thông về bảo vệ trẻ em trong môi trường mạng; kỹ năng phòng chống xâm hại, bạo lực trẻ em; kiến thức, kỹ năng chăm sóc người cao tuổi phòng chống xâm hại, bạo lực; kỹ năng giải quyết vấn đề xã hội tại cộng đồng...

- Tổ chức truyền thông trang bị kiến thức, kỹ năng cho ít nhất 450 lượt đối tượng tại Trung tâm

- Tiếp nhận thông tin, tư vấn và hỗ trợ qua tổng đài tư vấn miễn phí 1800 8080 và hotline 0963 188080 ít nhất 550 cuộc gọi.

- Ứng dụng công nghệ AI để nâng cao hiệu quả hoạt động truyền thông (Qua nền tảng mạng xã hội, Website...): 100 tin/bài.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Hoạt động quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng đối tượng

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	Nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng đối tượng: - Thực hiện vệ sinh nơi ăn, ở, sinh hoạt hằng ngày của đối tượng đảm bảo gọn gàng, sạch sẽ, ngăn nắp và an toàn. - Nấu ăn phục vụ đối tượng 03 bữa/ngày và các ngày Lễ, Tết đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Xây dựng thực đơn đảm bảo đủ số lượng, chất lượng dinh dưỡng; thường xuyên cải tiến bữa ăn cho đối tượng.	Thường xuyên
2	Phối hợp với các Phòng chuyên môn và các đơn vị, cá nhân tổ chức hoạt động thiện nguyện tại Trung tâm cho đối tượng. Tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí; sinh hoạt văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao... cho đối tượng phù hợp với lứa tuổi và sức khỏe của từng nhóm	

	đối tượng nhằm nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho đối tượng: - Phối hợp với Chi đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động cho đối tượng: Kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3; ngày Người Khuyết tật Việt Nam 18/4; ngày Quốc tế Thiếu nhi 01/6; ngày truyền thống Người cao tuổi Việt Nam 06/6 và ngày Gia đình Việt Nam 28/6... - Tổ chức cho đối tượng đi thăm quan, dã ngoại - Tổ chức các hoạt động sinh hoạt hè 2026 cho trẻ em có HCĐB tại Trung tâm: + Tổng kết năm học 2025 - 2026 và hoạt động “Chào hè 2025” cho trẻ Trung tâm đang theo học văn hóa tại các trường + Tổ chức các hoạt động hè 2026: Dạy tiếng Anh cho trẻ; cho trẻ học bơi; dạy kèm cho trẻ học văn hóa; dạy trẻ khuyết tật học chữ; sinh hoạt nhóm cho trẻ; hướng dẫn trẻ tập múa, hát, vẽ, đọc sách báo, chơi cầu lông, bóng chuyền hơi... - Tổ chức hoạt động ngày Quốc tế người cao tuổi (01/10) cho đối tượng người cao tuổi tại Trung tâm - Tổ chức kỷ niệm ngày thành Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10 cho đối tượng nữ tại Trung tâm - Thực hiện đánh giá, xét thi đua năm 2026 cho đối tượng tại Trung tâm	- Quý I, II/2026 Tháng 5/2026 Tháng 6,7,8/2026 - Tháng 10/2026 - Tháng 12/2026
3	Xây dựng kế hoạch mua sắm, quản lý, theo dõi và cấp phát trang thiết bị, công cụ - đồ dùng phục vụ đối tượng theo chế độ: - Xây dựng kế hoạch mua sắm, thực hiện cấp phát quần áo, chăn, đệm theo mùa cho đối tượng - Quản lý, theo dõi và cấp phát công cụ đồ dùng, vật dụng phục vụ nhu cầu chăm sóc, quản lý và nuôi dưỡng đối tượng	- Hằng quý - Hằng ngày
4	Thực hiện chăm sóc, phục vụ 24h/24h đối với đối tượng phải điều trị, chữa bệnh tại các cơ sở y tế tuyến trên	Theo thực tế
5	Thực hiện thủ tục tạm ứng và thanh, quyết toán tiền học phí, ăn bán trú và các khoản phí phải nộp cho trẻ đang	Theo thực tế

	theo học văn hóa của Trung tâm	
6	Thực hiện khâm niệm đối tượng qua đời theo phong tục, tập quán địa phương	Theo thực tế
7	Thực hiện trực chuyên môn quản lý, chăm sóc, phục vụ đối tượng 24h/24h	Hàng ngày

2. Hoạt động chăm sóc sức khỏe, phục hồi chức năng cho đối tượng

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	Thực hiện kiểm tra sức khỏe cho đối tượng đang được nuôi dưỡng tại Trung tâm; phối hợp với cơ sở y tế khám, chữa bệnh cho đối tượng khi cần thiết	Thường xuyên
	Phối hợp với cơ sở y tế tuyến trên tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho đối tượng 02 lần/năm	Tháng 6/2026 và tháng 11/2026
2	Đảm bảo hoạt động phục hồi chức năng cho đối tượng đang nuôi dưỡng tại Trung tâm	Hàng ngày
3	Thực hiện tốt hoạt động quản lý, cung ứng thuốc phòng, chữa bệnh cho đối tượng đang nuôi dưỡng	Thường xuyên
4	Lập và cập nhật hồ sơ sức khỏe hằng ngày cho từng đối tượng	Thường xuyên
5	Theo dõi, quản lý số liệu kiểm tra sức khỏe đối tượng trên dữ liệu phần mềm; tổng hợp số liệu theo định kỳ	Hàng tháng
6	Quản lý trang thiết bị, dụng cụ y tế đảm bảo theo quy định	Hàng tháng
7	Xây dựng chế độ dinh dưỡng phù hợp sức khỏe bệnh lý cho từng nhóm đối tượng.	Hàng ngày
8	Kiểm tra nhà bếp, nhà ăn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; thực hiện lưu mẫu thực phẩm	Hàng ngày
9	Quản lý, trồng, chăm sóc và sử dụng hiệu quả vườn thuốc nam tại Trung tâm.	Thường xuyên
10	Khâm niệm khi đối tượng qua đời	Theo thực tế
11	Thực hiện trực chuyên môn y tế 24h/24h	Hàng ngày

3. Hoạt động công tác xã hội

TT	Nội dung	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến địa điểm thực hiện
1	Thực hiện tiếp nhận - bàn giao đối tượng, các thủ tục hành chính khác cho đối tượng bảo trợ xã hội (tiếp nhận, bàn giao, xin học, khai sinh, khai tử, nhập khẩu, cắt khẩu ...)	Theo thực tế	Tại Trung tâm
2	Thực hiện cung cấp, kết nối dịch vụ, can thiệp trợ giúp đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng	Theo thực tế	Theo thực tế
3	Triển khai hoạt động truyền thông		
	Viết tin, bài về hoạt động của Trung tâm đăng trên trang Web baotrovactxhthainguyen.vn và trang Facebook Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội tỉnh Thái Nguyên.	Theo thực tế	Tại Trung tâm
	Tổ chức 04 lớp truyền thông chuyên đề Phòng chống xâm hại, bạo lực trẻ em cho Ban Mặt trận xóm/tổ dân phố; cha, mẹ/người chăm sóc trẻ (tổ chức tại UBND cấp xã)	Tháng 8/2026	Phường Trung Thành, Xã Diềm Thụy, Kha Sơn, Tân Khánh
	Tổ chức 04 lớp truyền thông chuyên đề Bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng cho Ban Mặt trận xóm/tổ dân phố; cha, mẹ, người chăm sóc trẻ (tổ chức tại UBND cấp xã)	Tháng 9/2026	Xã Phú Lương, Hợp Thành, Bình Thành, Định Hóa
	Tổ chức 05 lớp truyền thông chuyên đề nâng cao kiến thức, kỹ năng chăm sóc người cao tuổi cho Ban Mặt trận xóm/tổ dân phố và người dân (tổ chức tại UBND cấp xã)	Tháng 10, 11/2026	Xã Võ Nai, Nghinh Tường, Thần Sa, Định Hóa, Phú Đình
4	Triển khai hoạt động phát triển cộng đồng		
-	Tổ chức 24 lớp truyền thông kiến thức, kỹ năng giải quyết các vấn đề xã hội cho thành viên Ban mặt trận xóm/tổ dân phố và người dân (Nhà văn hóa xóm).	Tháng 4, 5, 6, 7/2026	Xã Dân Tiến; Tràng Xá, Bình Yên

	Các nội dung: + Kỹ năng giao tiếp ứng xử và đoàn kết cộng đồng. + Phòng, chống xâm hại bạo lực trẻ em + Bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng + Nâng cao kiến thức, kỹ năng chăm sóc người cao tuổi.		
5	Đảm bảo trực tổng đài tư vấn miễn phí 1800 8080 và số điện thoại đường dây nóng hotline 0963 18 80 80	Hàng ngày	Tại Trung tâm
6	Thực hiện các mô hình, dự án (nếu có)	Theo thực tế	Trên địa bàn tỉnh
7	Hoạt động sinh hoạt nhóm, truyền thông kiến thức, kỹ năng cho đối tượng tại Trung tâm.		
-	Tổ chức sinh hoạt nhóm cho trẻ em, người cao tuổi, người khuyết tật nhằm nâng cao sức khỏe thể chất, tinh thần cho đối tượng.	Hàng tháng	Tại Trung tâm
-	Tổ chức thăm quan, trải nghiệm cho đối tượng	Tháng 6, 9/2026	Bảo tàng Nhà sách Khu vui chơi

4. Công tác hành chính quản trị, phục vụ

TT	Nội dung	Dự kiến thời gian thực hiện
1	Tham mưu, tổng hợp xây dựng dự thảo, bổ sung, sửa đổi Quy chế, Nội quy, Quy định của Trung tâm (Quy chế hoạt động, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ trong thực hiện nhiệm vụ...) trình lãnh đạo phê duyệt và đôn đốc các Phòng chuyên môn, các bộ phận thực hiện sau khi ban hành.	Theo thực tế
2	Quản lý hồ sơ viên chức; tham mưu công tác tổ chức bộ máy, tổ chức nhân sự, tuyển dụng, đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, viên chức.	Thường xuyên
3	Đảm bảo thực hiện tốt công tác hành chính - quản trị, phục vụ hậu cần	
	Đảm bảo công tác lễ tân khánh tiết, phục vụ Hội nghị,	Theo thực tế

	hậu cần, các cuộc họp của Trung tâm.	
	Đảm bảo công tác tu sửa mộ chí, cải táng mộ chí, mai táng cho đối tượng; thắp hương ngày mùng 1, 15 hằng tháng và các ngày lễ, tết... đúng phong tục, tập quán	
4	Thực hiện công tác tài chính - tài sản theo quy định. Quản lý, báo cáo thanh quyết toán các nguồn kinh phí, tài chính, tài sản theo chế độ. Đảm bảo đầy đủ, kịp thời quyền lợi, chế độ của đối tượng xã hội, viên chức và người lao động.	
	Xây dựng kế hoạch, thực hiện mua sắm, cấp phát công cụ, đồ dùng, vật dụng cho đối tượng	Theo thực tế
	Xây dựng kế hoạch, thực hiện mua sắm, cấp phát công cụ, đồ dùng, quần áo bảo hộ, văn phòng phẩm cho CBVC, NLĐ	Theo thực tế
5	Xây dựng kế hoạch, thực hiện sửa chữa, bảo dưỡng thường xuyên tài sản, máy móc, thiết bị	Theo thực tế
6	Tổ chức Tết Trung thu cho đối tượng	Tháng 9/2026
7	Quản lý hồ sơ, tài liệu; sử dụng con dấu và thực hiện công tác văn thư, lưu trữ... đúng quy định.	Hằng ngày
8	Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn về người và tài sản cơ quan; quản lý, sử dụng và điều động phương tiện công (xe ô tô cơ quan) theo quy định. Giữ gìn trật tự an toàn phòng gian - bảo mật, phòng chống cháy nổ; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường.	Thường xuyên
9	Triển khai thực hiện đầy đủ các phong trào thi đua do cấp trên phát động đến CBVC, người lao động trong đơn vị	Thường xuyên
10	Triển khai thực hiện chuyển đổi số phù hợp với đặc điểm tình hình, chức năng nhiệm vụ của đơn vị	Thường xuyên

IV. KINH PHÍ

Kinh phí triển khai các hoạt động từ nguồn Ngân sách Nhà nước cấp và được giao dự toán hằng năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn xây dựng dự toán kinh phí phù hợp với các hoạt động của phòng, đảm bảo thiết thực và hiệu quả, đúng theo Luật Ngân sách. Đối với những nhiệm vụ khác chưa được phân công trong Kế hoạch này thì tổ chức thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ của từng Phòng chuyên môn quy định tại Quy chế hoạt động của đơn vị.

2. Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, các bộ phận để triển khai thực hiện Kế hoạch đồng bộ và hiệu quả, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

Trên đây là Kế hoạch công tác năm 2026 của Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội báo cáo Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (B/cáo);
 - Ban Giám đốc TT;
 - LĐ phòng c/môn;
 - Kế toán Trưởng;
 - Lưu: VT, HC-TH.
- Khanh.tb.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quang Vinh